



IKON spol. s r. o., správa nemovitostí
ředitelství společnosti
Nehvizdská 22/8
198 00 Praha 9 – Hloubětín
tel.: 281 862 741, e-mail: ikon@ikon.cz

Stodůlky K Zahrádkám 1007-1009 - bytové
družstvo

J. Kareš
Poptávající

K Zahrádkám 1007/31
Praha 5 - Stodůlky
155 00

V Praze dne 20.5.2024

Nabídka na komplexní správu domů Stodůlky K Zahrádkám 1007-1009 – bytové družstvo

Společnost IKON spol. s r. o. se sídlem Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9, podává na základě Vaší výzvy nabídku na plnění shora uvedené zakázky. Prohlašujeme na svou čest, že údaje uvedené v nabídce jsou nezkreslené a pravdivé.

Tato nabídka platí do 31.12.2024.

Za společnost IKON spol. s r. o.

Ing. Michaela Chourová
obchodní ředitel

OBSAH

1. Základní údaje a informace o společnosti.....	3
2. Kvalifikační předpoklady pro splnění zakázky.....	4
2.1. Výpis z obchodního rejstříku	4
2.2. Výpis z živnostenského rejstříku.....	4
3. Nabídka služeb	5
3.1. Standardní správa nemovitostí	5
3.2. Nadstandardní správa nemovitostí a rozšiřující služby	6
3.3. Kanceláře pro správu nemovitostí.....	6
3.4. Přehled významných zakázek, reference.....	7
3.5. Záruka za poskytované služby	9
3.5.1. Kvalifikace a zkušenost	9
3.5.2. Ekonomická stabilita	9
3.5.3. Pojištění odpovědnosti.....	9
4. Popis činnosti „Elektronická správa“	10
4.1. Softwarový systém pro správu nemovitostí	10
4.2. Služby v oblasti elektronické správy	10
4.2.1. Aplikace „Klientský HelpDesk“.....	10
4.2.2. Aplikace „Správa on-line“.....	12
5. Cenová nabídka.....	14
5.1. Cena základních služeb dle příkazní smlouvy	14
5.2. Nabídka pojištění na základě rámcové smlouvy u České pojišťovny, a.s.	14
5.3. Cena dalších služeb	14

1. Základní údaje a informace o společnosti

Název:	IKON spol. s r. o.
Sídlo:	Nehvizdská 22/8, Praha 9 – Hloubětín, PSČ 198 00
IČ / DIČ:	45800031 / CZ45800031
Obchodní rejstřík:	Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 10540
Tel.:	281 862 741
e-mail:	ikon@ikon.cz
http//:	www.ikon.cz
Bankovní spojení:	ČS a.s., pobočka Praha 3, č.ú.: 6985349 / 0800
Základní kapitál:	5.000.000,- Kč
Společníci:	Radim Choura Marie Chourová
Statutární zástupci:	Radim Choura, jednatel Jan Vurm, jednatel
Odpovědný zástupce:	Radim Choura
Pojištění společnosti:	obecná odpovědnost za škodu ve výši 50.000.000,- Kč odpovědnost za škodu z činnosti vedení účetnictví ve výši 5.000.000,- Kč
Obchodní obrat správy nemovitostí:	2017 51.665.000,- Kč 2018 56.637.000,- Kč 2019 55.214.000,- Kč 2020 57.194.000,- Kč 2021 65.245.000,- Kč 2022 59.189.627,- Kč
Počet kanceláří:	celkem 8 , z toho 1 ředitelství a 7 provozoven (Praha, Karlovy Vary, Ostrov, Jáchymov)
Počet zaměstnanců:	56 (k 1.1.2023)
Používaný software:	BUILDING MANAGER , na jehož vývoji se podílí
Počet spravovaných nemovitostí:	1.382 nemovitostí nejrůznějšího stáří a typů
Počet spravovaných jednotek:	28 028 bytových a nebytových jednotek a garáží či garážových stání
Počet spravovaných klientů:	514 klientů
Hodnocení AAA od Bisnode:	od roku 2013 má hodnocení AAA , tj. nejvyšší důvěryhodnosti od mezinárodní poradenské společnosti Bisnode a jeho podmínky i nadále splňuje

2. Kvalifikační předpoklady pro splnění zakázky

2.1. Výpis z obchodního rejstříku

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE" dne 18.12.2021 v 13:57:06. EPViz-rjg=0800nupv9=VCTQ

oddíl C, vložka 10540

Výpis
z obchodního rejstříku, vedeného
městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 10540

Počet členů statutárního orgánu: 2
Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Datum vzniku a zápisu: 16. června 1992

Spisová značka: C 10540 vedená u Městského soudu v Praze

Obchodní firma: IKON spol. s r.o.

Sídlo: Nehvizdská 22/8, Hloubětín, 198 00 Praha 9

Identifikační číslo: 458 00 031

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmet podnikání:
činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
výroba tepelné energie a rozvod tepelné energie, nepodléhající licenci realizovaná ze zdrojů tepelné energie s instalovaným výkonem jednoho zdroje nad 50 kW
rozvod tepelné energie
výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady
hostinská činnost
prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin
Realitní zprostředkování

Statutární orgán:
Jednatel: RADIM CHOURA, dat. nar. 20. března 1966
Formanská 219, Újezd u Průhonice, 149 00 Praha 4
Den vzniku funkce: 16. června 1992

Jednatel: JAN VURM, dat. nar. 27. července 1968
Vejvanovského 161/1/19, Chodov, 149 00 Praha 4
Den vzniku funkce: 1. července 2019

Způsob jednání: Jednatel jedná za společnost samostatně.

Společníci:
Společník: RADIM CHOURA, dat. nar. 20. března 1966
Formanská 219, Újezd u Průhonice, 149 00 Praha 4

Podíl: Vklad: 3 750 000,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 75%
Druh podílu: rozšířený podíl
Kmenový list: nevydán

Společník: MARIE CHOUROVÁ, dat. nar. 7. března 1967
Formanská 219, Újezd u Průhonice, 149 00 Praha 4

Podíl: Vklad: 1 250 000,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 25%
Druh podílu: rozšířený podíl
Kmenový list: nebyl vydán

Základní kapitál: 5 000 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

Údaje platné ke dni: 18. ledna 2021 03:36 1/2

Údaje platné ke dni: 18. ledna 2021 03:36 2/2

2.2. Výpis z živnostenského rejstříku

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku
Platnost k 14.07.2017 10:48:23

Obchodní firma: IKON spol. s r.o.
Sídlo: Nehvizdská 22/8, 198 00, Praha - Hloubětín
Identifikační číslo osoby: 45800031
Statutární orgán nebo jeho členové:
Jméno a příjmení: Radim Choura (5)
Jméno a příjmení: Ing. Radek Adamec (1)

Živnostenská oprávnění č.1
Předmět podnikání: Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
Druh živnosti: Ohlašovací vázaná
Vznik oprávnění: 01.08.2001
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: Ing. Radek Adamec (1)

Živnostenská oprávnění č.2
Předmět podnikání: Výroba tepelné energie a rozvod tepelné energie, nepodléhající licenci realizovaná ze zdrojů tepelné energie s instalovaným výkonem jednoho zdroje nad 50 kW
Druh živnosti: Koncesovaná
Vznik oprávnění: 23.02.2006
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: Ing. Jiří Spiltek (2)

Živnostenská oprávnění č.3
Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Obory činnosti: Vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Ubytovací služby
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
Prostředím a půjčování věcí movitých
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zájezdy, výstavy, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
Provozování tělocvičny a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
Poskytování technických služeb
Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předměty kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel
Výroba, obchod a služby jiné než zařazené
Ohlašovací volná
Druh živnosti: Ohlašovací volná
Vznik oprávnění: 16.06.1992
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenská oprávnění č.4
Předmět podnikání: Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady
Druh živnosti: Ohlašovací vázaná
Vznik oprávnění: 17.10.2011
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: Ing. Jiří Beránek (3)

Živnostenská oprávnění č.5
Předmět podnikání: Hostinská činnost
Druh živnosti: Ohlašovací řemeslná
Vznik oprávnění: 14.03.2012
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: Václav Kvaníčka (4)

Živnostenská oprávnění č.6
Předmět podnikání: Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin
Druh živnosti: Koncesovaná
Vznik oprávnění: 11.11.2013
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Provozovny k předmětu podnikání číslo
1. Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
Adresa: Nehvizdská 22/8, 198 00, Praha - Hloubětín
Identifikační číslo provozovny: 1000002098
Zahájení provozování dne: 01.08.2001
Adresa: Hněvkovského 138/72, 149 00, Praha - Chodov
Identifikační číslo provozovny: 1000002063
Zahájení provozování dne: 01.08.2001
Adresa: náměstí Republiky 1, 362 51, Jáchymov
Identifikační číslo provozovny: 1000002098
Zahájení provozování dne: 18.03.2004
Adresa: Bulharská 873/31a, 360 01, Karlovy Vary
Identifikační číslo provozovny: 1000002144
Zahájení provozování dne: 03.08.2001
Adresa: Heranova 1547/7, 155 00, Praha - Stodůlky
Identifikační číslo provozovny: 1000002161
Zahájení provozování dne: 01.07.2010
Adresa: Přechetřlova 2243/11, 155 00, Praha - Stodůlky
Identifikační číslo provozovny: 1000002179
Zahájení provozování dne: 01.07.2010
Adresa: Hlavní vřda 716, 363 01, Ostrov
Identifikační číslo provozovny: 1010038681
Zahájení provozování dne: 15.12.2014
Adresa: Jana Masaryka 257/26, 120 00, Praha - Vinohrady
Identifikační číslo provozovny: 1011254956
Zahájení provozování dne: 28.11.2016

3. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Obor činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb
Adresa: Nehvizdská 22/8, 198 00, Praha - Hloubětín
Identifikační číslo provozovny: 1000002098
Zahájení provozování dne: 26.04.2010

- 1 - 2/2

2/2

3. Nabídka služeb

3.1. Standardní správa nemovitostí

Společnost IKON spol. s r. o. nabízí **komplexní služby v oboru správy nemovitostí a facility managementu**, zastupování klientů a ochranu jejich zájmů. Přitom v rozsahu daném příkazní smlouvou přebírá povinnosti vlastníka nemovitostí vyplývající z platné legislativy. Své služby poskytuje nejen současným vlastníkům domů a bytů, ale i novým právním subjektům při převodech vlastnictví bytů např. z majetku obcí i developerským společnostem ve fázi dokončování jejich projektů.

Standardní správa nemovitostí zahrnuje v rámci sjednané **měsíční paušální ceny** všechny základní potřebné činnosti v rámci provozně-technické i ekonomicko-správní, zejména:

provozně technická:

- vedení evidence domů, bytových a nebytových jednotek, pozemků,
- celkové periodické vizuální kontroly společných prostor a částí domů (2 x ročně),
- aktualizace přehledu o technickém stavu objektu – podklad pro plán oprav (1 x ročně),
- přijímání hlášení závad,
- zajištění pravidelné kontrolní činnosti objektu „údržbářem“ vč. odstranění závad běžné údržby,
- zajištění běžné údržby a drobných oprav domů,
- zajištění zpracovávání plánu oprav nad rámec běžné údržby,
- zajištění dodávek médií spojených s užíváním jednotek (dodávky tepla, SV, TV, elektrické energie, plynu apod.),
- zajištění dodávek služeb (EPS, EZS, pojištění, provoz výtahů, odvoz odpadů, čištění komínů, STA, úklidu společných prostor, garáží, pozemků a zimní služby apod.),
- zajištění zahradnických služeb a údržby zelených ploch,
- zajištění periodických kontrol technologií v objektu,
- zajištění odečtu bytových měřidel a vyúčtování na základě naměřených hodnot,
- zajištění správy, údržby a provozování tepelných zdrojů,
- zajištění nepřetržité havarijní služby včetně vyprošťování z výtahů,
- zajištění provádění desinfekce, dezinfekce a deratizace společných prostor,
- zajištění služeb recepce či ostrahy,
- sestavení plánu revizí technických zařízení na základě sledování doby platnosti (1 x ročně),
- zajištění revizí a prohlídek technických zařízení vč. požární ochrany v rozsahu dle platné právní úpravy,
- zajištění odstranění závad z revizí a prohlídek technických zařízení vč. požární ochrany ve společných prostorách,
- zajištění ročních odečtů měřidel (SV, plyn, elektro) k 31.12. pro potřeby vyúčtování služeb,
- vedení a evidence technické a ostatní dokumentace,

ekonomicko správní:

- vedení aktuální evidence vlastníků či družstevníků, nájemců a evidence počtu osob pro služby,
- vedení předpisu plateb nájemného či dlouhodobé zálohy a záloh za služby spojené s užíváním bytových či nebytových jednotek včetně zajištění plateb přes SIPO,
- vyhotovení výpočtových listů (bez distribuce) 1 x ročně,
- vyhotovení výpočtových listů při změně vlastníka či nájemce,
- sledování platební kázně vlastníků, družstevníků či nájemníků, elektronické připomínání dluhů a poskytování měsíčních přehledů dlužníků (salda),
- roční vyúčtování záloh za služby proti skutečným nákladům,
- roční vyúčtování krátkodobé zálohy,
- roční vyúčtování výnosů, které jsou zdanitelným příjmem,
- provedení vyčíslení zůstatku dlouhodobé zálohy,
- zajištění vypořádání přeplatek a nedoplatek z vyúčtování,
- kontrola a likvidace faktur včetně provádění platebního styku formou elektronického bankovníctví,
- vedení účetnictví včetně čtvrtletních účetních přehledů a ročních účetních závěrek,
- informace o nových předpisech a vyhláškách,
- poskytování odborně technické, ekonomické a právní pomoci,
- vedení účetní evidence splátek družstevního podílu jednotlivých družstevníků,

bonus – elektronická správa:

- zřízení a provozování internetového komunikačního portálu „**Klientský HelpDesk**“ pro zadávání a sledování všech situací vznikajících při správě domu a evidenci požadavků výboru SVJ nebo představenstva BD
- **on-line** nahlížení do programu pro správu (identifikace, vlastník, předpis, platby, skeny faktur apod.) a pořizování potřebných tiskových výstupů a přehledů prostřednictvím sítě internet,
- kompatibilita s **GDPR**.

Detailní specifikace činností zahrnutých v nabídkové ceně bude dojednána v návrhu příkazní smlouvy.

IKON spol. s r.o. - nabídka 20.5.2024

Stodůlky K Zahrádkám 1007-1009 – bytové družstvo; IČ: 267 47 481

3.2. Nadstandardní správa nemovitostí a rozšiřující služby

Nadstandardní a rozšiřující služby v rámci správy, po dohodě s klientem:

- zpracování **příznání k dani z příjmu právnických osob**,
- vedení **personální a mzdové agendy** BD a SVJ v souladu s platnou právní úpravou,
- provádění **servisních IT služeb** ve vazbě na spravovanou nemovitost (servis kamer. systému, čipy apod.),
- zajištění komplexní agendy vč. TDI u **větších oprav, rekonstrukcí a investic**,
- **hlídání informací o změnách vlastnictví jednotek** a pozemků v katastru nemovitostí,
- zajištění „**profesionálního**“ **předsedy** společenství vlastníků (pověřeného správce),
- **organizace** (bez řízení) **shromáždění** SVJ včetně vypracování zápisu z jednání,
- zajištění elektronického hlasovacího systému pro valné hromady či shromáždění družstev a společenství,
- zajištění výrazně levnějšího pojištění majetku a odpovědnosti našich klientů prostřednictvím naší rámcové pojistné smlouvy u Generali České pojišťovny - sleva proti individuální pojistce většinou navíc s lepšími pojistnými podmínkami,

Společnost IKON dále zajišťuje **převody jednotek do osobního vlastnictví**:

- sepsání prohlášení vlastníka nebo smlouvy o výstavbě;
- organizace ustavujícího shromáždění společenství vlastníků a zajištění jeho zápisu do obchodního rejstříku;
- zpracování smluv o převodu vlastnictví a zajištění převodu bytových a nebytových jednotek z vlastnictví bytového družstva do osobního vlastnictví;
- likvidaci bytového družstva;

Společnost IKON provádí též klasickou **realitní činnost**:

- zprostředkování prodeje domů, bytů a nebytových prostor;
- zprostředkování prodeje domů po jednotkách;
- zprostředkování prodeje družstevních bytů;
- zprostředkování pronájmu bytů a nebytových prostor, a to včetně správy pronajatých či dlouhodobě neužívaných bytových a nebytových jednotek.

3.3. Kanceláře pro správu nemovitostí

Ředitelství společnosti:

Nehvizdská 22/8, Praha 9, 198 00
tel.: 281 862 741, 281 864 731, mobil: 777 757 183
e-mail: ikon@ikon.cz,

Praha 9 (Hloubětín)

Nehvizdská 22/8, Praha 9, 198 00
mobil: 778 750 549, 777 757 184
e-mail: praha9@ikon.cz,

Praha 11 (Chodov)

Hněvkovského 1387/2, Praha 4, 149 00
tel.: 267 914 058, 272 917 393, mobil: 777 757 186
e-mail: ikon.praha-jm@ikon.cz

Praha 13 (Lužiny)

Heranova 1547/7, Praha 5, 155 00
tel.: 235 517 390, 235 517 474, mobil: 777 757 188
e-mail: ikon.praha-izm@ikon.cz

Praha 13 (Velká Ohrada)

Přecechtělova 2243/11, Praha 5, 155 00
tel.: 251 615 861, 251 614 900, mobil: 777 757 932
e-mail: ohrada@ikon.cz

Karlovy Vary

Bulharská 873/31a, Karlovy Vary, 360 01
tel.: 353 223 770, 353 229 951, mobil: 777 757 869
e-mail: ikon.k-vary@ikon.cz

Ostrov

Hlavní 716, Ostrov, 363 01
tel.: 353 612 801, 353 612 879, mobil: 777 757 192
e-mail: ikon.ostrov@ikon.cz

Jáchymov

nám. Republiky 1, Jáchymov, 362 51
tel.: 353 808 124, mobil: 777 757 870
e-mail: ikon.ostrov@ikon.cz

IKON spol. s r.o. - nabídka 20.5.2024

Stodůlky K Zahrádkám 1007-1009 – bytové družstvo; IČ: 267 47 481

3.4. Přehled významných zakázek, reference

Správa soukromých domů

Správa domu Řižská 1491, 102 00 Praha 10 - Hostivař („Slunečný vršek - blok A“)

Objednatel : Společenství vlastníků domu Řižská 1491, Praha 15
Rozsah : 175 bytových a nebytových jednotek, 182 garážových stání, 6 garáže
Doba plnění : od 1.9.2008 - zakázka trvá

Správa domu Bechlínská 705, 190 00 Praha 9 - Letňany

Objednatel : Společenství vlastníků jednotek domu Bechlínská 705, Praha 9 - Letňany
Rozsah : 143 bytových a nebytových jednotek, 99 garážových stání
Doba plnění : od 1.7.2009 - zakázka trvá

Správa domu „Tulipa Rokytka I“, Ocelářská 949, 190 00 Praha 9

Objednatel : AFI EUROPE Czech Republic, s.r.o.
Rozsah : 86 bytových jednotek, 87 garážových stání
Doba plnění : od 1.3.2009 - zakázka pokračuje pro vzniklé společenství vlastníků

Správa obytného souboru „Dvůr nad Rokytkou“, Jana Přibíka 950 - 959, 190 00 Praha 9

Objednatel : BCD Group (spol. Natrium C2, s.r.o.)
Rozsah : 275 bytových jednotek, 192 garážových stání
Doba plnění : od 1.7.2009 – zakázka pokračuje pro 10 vzniklých společenství vlastníků

Správa obytného souboru „Rezidence nad Rokytkou“, Sousedíkova 969 - 973, 190 00 Praha 9

Objednatel : BCD Group (spol. Rokytka Gardens C1 group s.r.o.)
Rozsah : 199 bytových jednotek, 158 garážových stání
Doba plnění : od 1.6.2012 – zakázka pokračuje pro vzniklé společenství vlastníků

Správa domu Starochodovská 2338, 149 00 Praha 4

Objednatel : Společenství vlastníků jednotek pro dům Starochodovská č.p.2338
Rozsah : 65 bytových jednotek, 60 garážových stání
Doba plnění : od 1.9.2008 - zakázka trvá

Správa domu Nová Kolonie 1451, 155 00 Praha 5

Objednatel : Společenství vlastníků Nová kolonie 1451/1,3
Rozsah : 41 bytových jednotek, 37 garážových stání
Doba plnění : od 1.6.2011 - zakázka trvá

Správa domu Anny Rybníčkové 2615, 155 00 Praha 5

Objednatel : Společenství vlastníků jednotek Anny Rybníčkové č.p. 2615 Praha 5 - Stodůlky
Rozsah : 47 bytových jednotek a 39 garážových stání
Doba plnění : od 1.1.2012 - zakázka trvá

Správa bytových a nebytových objektů v majetku společnosti ČEZ a.s.

Objednatel : ČEZ Správa majetku, Teplická 874/8, Děčín, 405 49
Rozsah : 1.044 bytových a nebytových jednotek
Doba plnění : od 1.8.2006 – 31.10.2017

Správa domu Brandlova 1565, 149 00 Praha 4

Objednatel : Družstvo Brandl, Brandlova 1565, Praha 4
Rozsah : 112 bytových a nebytových jednotek
Doba plnění : od 1.1.1997 - zakázka trvá

Správa domu Brandlova 1560, 1561, 1562, 149 00 Praha 4

Objednatel : BD Brandlova 1560-2, Brandlova 1562, Praha 4
Rozsah : 108 bytových a nebytových jednotek
Doba plnění : od 1.2.2000 - zakázka trvá

Správa domu Šimonova 1100-1102, 163 00 Praha 6

Objednatel : Společenství vlastníků Šimonova č.p. 1100-1102, 163 00 Praha 6 - Řepy
Rozsah : 104 bytových a nebytových jednotek
Doba plnění : od 1.1.2004 - zakázka trvá

Správa domů Janského č.p. 2234 - 2237 a Přecechtělova č.p. 2238 - 2240, 155 00 Praha 5

Objednatel : Společenství domu Janského/Přecechtělova 2234 - 2240
Rozsah : 170 bytových jednotek
Doba plnění : od 1.1.2012 - zakázka trvá

Správa domu Glowackého 544 a 545, 181 00 Praha 8

Objednatel : Společenství vlastníků jednotek Glowackého 544+545
Rozsah : 48 bytových a nebytových jednotek
Doba plnění : od 1.1.2001 - zakázka trvá

Správa domu Bronzová 2015 - 2018, 155 00 Praha 5

Objednatel : Bytové družstvo Bronzová 2015 - 2018
Rozsah : 128 bytových a nebytových jednotek
Doba plnění : od 1.11.2007 - zakázka trvá

Správa domů „Vivus Uhříněves I. - IV“, Ke kříži, Jindřicha a Oty Bubeníčka, 104 00 Praha 10 - Uhříněves

Objednatel : Vivus Uhříněves, a.s.
Rozsah : 745 bytových jednotek, 680 garážových stání
Doba plnění : od 1.6.2017 - zakázka pokračuje pro vzniklé společenství vlastníků

Správa obecních nemovitostí

Správa bytových domů MČ Praha 2

Objednatel : MČ Praha 2, nám. Míru 600/20, 120 39 Praha 2
Rozsah: 1 022 bytových a nebytových jednotek
Doba plnění : 1.1.2009 – 31.12.2016
Způsob zadání : obchodní veřejná soutěž

Správa bytových domů města Karlovy Vary - lokalita centrum

Objednatel : Město Karlovy Vary, Moskevská 21, Karlovy Vary, 361 20
Rozsah : 3 408 bytových a nebytových jednotek (k 1.3.2003 rozšíření na 3 940 jednotek)
Doba plnění : od 1.4.1994 - zakázka trvá
Způsob zadání : obchodní veřejná soutěž

Správa bytových domů města Jáchymov

Objednatel : Město Jáchymov, náměstí Republiky 1, Jáchymov, 362 51
Rozsah : 333 bytových a nebytových jednotek
Doba plnění : od 12.1.2004 - zakázka trvá
Způsob zadání : výběrové řízení

Správa budovy úřadu MČ Praha 10, Vršovická 68 a detašovaných pracovišť

Objednatel : MČ Praha 10, Vršovická 68, Praha 10, 100 00
Rozsah : 22 500 m² podlahové plochy administrativních budov (správa, úklid, údržba)
Doba plnění : 2006 - 2016
Způsob zadání : otevřené zadávací řízení

Správa školských zařízení MČ Praha 10

Objednatel : MČ Praha 10, Vršovická 68, Praha 10, 100 00
Rozsah : 39 areálů základních a mateřských škol
Doba plnění : 2006 - 2016
Způsob zadání : otevřené zadávací řízení

Prodej obecních bytů

Prodej domů z majetku města Karlovy Vary (organizační zajištění prodeje po celých domech)

Objednatel : Město Karlovy Vary, Moskevská 21, Karlovy Vary, 361 20
Rozsah : 157 domů, tj. 2 017 bytových a nebytových jednotek
Doba plnění : 1995 – 2010

Prodej bytů z majetku MČ Praha 17, 6. etapa

Objednatel : MČ Praha 17, Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6 - Řepy
Rozsah zakázky: 32 domů s 614 bytovými a nebytovými jednotkami
Doba plnění : 2008 – 2009

Prodej bytů z majetku MČ Praha 13

Objednatel : MČ Praha 13, Sluneční nám. 2580/13, 158 00 Praha 5
Rozsah zakázky: 39 domů s 926 bytovými a nebytovými jednotkami
Doba plnění : 2010 – 2015

Převod družstevních bytů

Vypracování prohlášení vlastníka pro Bytové družstvo Rezlerova 298

Objednatel : Bytové družstvo Rezlerova 298, Praha 10 – Petrovice, IČ 25695207
Rozsah zakázky: 75 bytových a nebytových jednotek
Doba plnění : rok 2008-2009

Vypracování prohlášení vlastníka pro Bytové družstvo Kálíkova 1552-1556

Objednatel : Bytové družstvo Kálíkova 1552 - 1556, Kálíkova 1554, Praha 5, IČ 27622053
Rozsah zakázky: 117 bytových a nebytových jednotek
Doba plnění : rok 2008-2009

Vypracování prohlášení vlastníka pro Družstvo Papírníkova

Objednatel : Družstvo Papírníkova, Praha 4, IČ: 61462331
Rozsah zakázky: 384 bytových a nebytových jednotek
Doba plnění : rok 2010 - 2011

Vypracování prohlášení vlastníka pro Bytové družstvo Střekovská

Objednatel : Bytové družstvo Střekovská, Praha 8, IČ: 25723600
Rozsah zakázky: 273 bytových a nebytových jednotek
Doba plnění : rok 2010 - 2011

Vypracování prohlášení vlastníka pro Bytové družstvo Chmelová 4

Objednatel : Bytové družstvo Chmelová 4, Praha 10
Rozsah zakázky: 98 bytových a nebytových jednotek
Doba plnění : rok 2010 - 2011

Vypracování prohlášení vlastníka pro Bytové družstvo Ve Lhotce, Růženinská

Objednatel : Bytové družstvo Ve Lhotce, Růženinská, Praha 12
Rozsah zakázky: 142 bytových a nebytových jednotek
Doba plnění : rok 2010-2011

3.5. Záruka za poskytované služby

3.5.1. Kvalifikace a zkušenost

Společnost IKON byla založena v roce 1992 a od počátku je její hlavní činností správa nemovitostí. Získala i řadu dalších souvisejících živnostenských oprávnění, z nichž pro výkon správy v plném rozsahu je nezbytné i oprávnění „Činnost účetních poradců, vedení účetnictví“. Má zkušenosti se správou i prodejem různých typů staveb – od zděných domů z konce 19. – počátku 20. století přes zděná i panelová sídliště až po soudobé stavby. Provádí zakázky různého rozsahu – od správy jednotlivých domů cca od 10 - 15 bytů až po několik tisíc bytů pro všechny obvyklé typy vlastníků (obce, různé typy družstev, společenství vlastníků, fyzické osoby, obchodní společnosti) a dále prodeje bytů z majetku obcí i převody bytů z majetku družstev.

Dostatečný počet zaměstnanců (v současné době cca 85) umožňuje společnosti zaměstnávat kvalifikované specialisty ve všech potřebných oborech.

3.5.2. Ekonomická stabilita

Společnost se od svého založení v roce 1992 plynule rozvíjí, zvyšuje svůj obchodní obrát a v současné době se s rozsahem cca 28 000 spravovaných jednotek řadí k největším soukromým společnostem v oboru správy nemovitostí v České republice.

V současné době ručí za své závazky základním kapitálem ve výši 5.000.000,- Kč.

Výrazem stability společnosti je i hodnocení AAA, tj. nejvyšší důvěryhodnosti od mezinárodní poradenské společnosti Bisnode, který společnost získala v roce 2013 a jeho podmínky i nadále splňuje (viz <http://www.ikon.cz/o-spolecnosti>). Společnost IKON spol. s r.o. se tím zařadila do skupiny společností s nejvyšší úrovní kredibility v České republice za období posledních 10 let. Tato exkluzivní skupina zahrnuje pouze 0,09% českých společností. Sken certifikátu je přiložen níže.



3.5.3. Pojištění odpovědnosti

Správce přebírá odpovědnost vlastníka za bezpečnost nemovitosti, ručí tedy za nejen za značný majetek, ale i zdraví a životy lidí a musí být schopen poskytnout přiměřené plnění v případě pojistné události. Společnost IKON má uzavřeno **odpovídající pojištění** u České pojišťovny a pojišťovny Kooperativa:

Česká pojišťovna, pojistná smlouva č. 52679248-10

- obecná odpovědnost za škodu 50 000 000 Kč
- čisté finanční škody 10 000 000 Kč
- odpovědnost za škodu na převzatých věcech 1 000 000 Kč

Pojišťovna Kooperativa, pojistná smlouva č. 7721008507

- odpovědnost za škodu z činnosti „činnost účetních poradců, vedení účetnictví“ 5 000 000 Kč



4. Popis činností „Elektronická správa“

4.1. Softwarový systém pro správu nemovitosti

Kompletní technická i ekonomická agenda domů včetně účetnictví je vedena v softwarovém systému, jehož vývoj společnost IKON iniciovala a na jehož další tvorbě se aktivně podílí. Moderní softwarový systém, splňující soudobé požadavky na týmovou spolupráci i zabezpečení dat, má kromě obvyklých modulů pro zpracování technických údajů a ekonomické agendy přímo integrován i modul podvojného účetnictví. Všechny moduly přistupují k datům umístěným v jediné databázi, což eliminuje významný zdroj lidských chyb vznikajících při práci s různými dosud užívanými programy pro správu budov a účetnictví.

V oblasti **technické správy** lze např. vystavovat objednávky prací a k nim přiřazovat obdržené faktury, evidovat náklady spojené se správou po objektech i po jednotkách, vytvářet přehledy nákladů za zvolené období a připravit podklady pro vyúčtování nákladů na služby. Do systému je možno připojovat i další dokumenty, např. fotografie či výkresovou dokumentaci. Ze systému je možno tisknout např. pasporty domů a jednotek. Důležitou funkcí systému je evidence a sledování předepsaných revizí i dalších úkolů včetně automatického upozorňování ve zvoleném předstihu před uplynutím platnosti revize či termínu úkolu.

V oblasti **předpisu** lze ze systému tisknout např. evidenční listy, upomínky neplatičům, počítat penále a úroky z prodlení v souladu s platnou legislativou a vytvářet různé přehledy (např. přijatých či provedených plateb, dlužníků aj.). Dále lze zpracovat a tisknout vyúčtování záloh na služby poskytované s bydlením. Systém eviduje celou známou historii vlastníků či nájemců jednotek, takže data týkající se závazků a pohledávek předchozích vlastníků či nájemců jednotek jsou stále k dispozici.

V oblasti **účetnictví** se v systému provádí veškeré potřebné účetní operace ve smyslu zákona o účetnictví a lze tisknout předepsané účetní doklady. Účetní výstupy je možno zasílat zástupcům vlastníka nemovitosti elektronicky, např. v běžně užívaném formátu pdf.

Systém se dále vyvíjí; reaguje na změny v legislativě, rozšiřuje se a dále se zvyšuje jeho uživatelský komfort. Jedním ze směrů rozvoje je i elektronická komunikace a možnosti nahlížení do systému, včetně odpovídajícího zabezpečení proti zneužití či zničení dat. v souladu se zákonem o ochraně osobních dat.

4.2. Služby v oblasti elektronické správy

Společnost IKON nabízí tzv. „elektronickou správu“. Tyto služby jsou poskytovány našim klientům. Služby v této oblasti přispívají ke zvýšení transparentnosti správy díky možnosti snadné kontroly činnosti správce i volených orgánů klienta a možnosti okamžité reakce na podněty. Samozřejmostí je zabezpečený přístup pouze pro oprávněné osoby. Elektronická správa umožňuje i efektivnější komunikaci s vlastníky bytů (družstevníky) nebydlícími v domě (mnozí pobývají i v zahraničí), případně s nájemci jejich bytů.

4.2.1. Aplikace „Klientský HelpDesk“

Aplikace je určena zejména pro evidenci všech situací v rámci správy nemovitosti klienta, případně pro vkládání mimořádných požadavků a pro vzájemnou komunikaci o jejich řešení (např. požadavky klienta či úkony správce, kdy je nutný souhlas klienta).

Klade si za cíl zvýšit úroveň komunikace mezi společností IKON (dále jen správcem) a výborem SVJ či představenstvem bytového družstva (dále jen klientem). Nahrazuje často nepřehlednou e-mailovou komunikaci či „neviditelnou“ telefonickou komunikaci a zaručuje přesnou archivaci všech řešených problémů, a to včetně připojených dokumentů.

Aplikace umožňuje sledovat aktuální stav každého jednotlivého požadavku od jeho zadání až po úplné vyřešení a uzavření. Pro každého uživatele lze navíc nastavit zasílání upozornění na změny v řešení požadavku e-mailem (přijetí, přiřazení, dílčí řešení, vyřešení a uzavření požadavku). Uzavřené požadavky jsou stále uloženy v systému, lze do nich nahlížet a v případě potřeby je lze znovu otevřít.

Aplikace je postavena na webovém rozhraní Mantis, které umožňuje uživatelům přístup odkudkoliv, kde je možnost připojení k internetu. Tento nástroj umožňuje řešit problémy a požadavky rychleji, efektivněji a přehledněji než běžná e-mailová komunikace. Tato aplikace je přizpůsobena i chytrým telefonům, kde je přehledná a čitelná.

Po předchozí registraci se do aplikace přistupuje přihlášením pomocí emailu a hesla, které si uživatel zvolí během registrace. Zápis a nahlížení do dat jsou umožněny pouze přihlášeným uživatelům, s nastaveným oprávněním. Nastavení provádí administrátor na základě dohody s kompetentní osobou ze strany klienta.

Po přihlášení systém nabídne jednoduché navigační menu, kde naleznete všechny potřebné funkce pro kompletní práci s aplikací jako je přehled, zobrazení a zadávání problémů či požadavků a jejich následné sledování, vkládání příloh a dopisování případných poznámek. Na ukázkou uvádíme náhled obrazovky „Shrnutí“ s přehledem a stavem evidovaných požadavků.

Vizualizace na PC

IKON spol. s r.o. # Vložit problém Pozvat uživatele Test Vurm

Prohlížení problémů 1-6/6

Vytisknout sestavy export do CSV export do Excelu Shnutí

ID	Shnutí	Stav	Kategorie	Řešení	Datum vložení	Aktualizace	%	Reportér	Přijíze	Termín splnění
0051356	Migrace	vyřešený (Kvasnicka)	Ostatní	vyřešený	2020-12-12	2021-01-25	3	Vurm	Kvasnicka	
0051365	pdf	přijíze (Vurm)	Ostatní	otevřený	2020-12-14	2020-12-14	1	Vurm	Vurm	2020-12-28
0051364	Test	přijíze (Vurm)	Ostatní	otevřený	2020-12-14	2020-12-14		Vurm	Vurm	2020-12-28
0046939	Parkování	přijíze (Řešitel)	Ostatní	otevřený	2020-03-10	2020-03-10	1	Vurm	Řešitel	
0043582	Oprava čerpadla	přijíze (Kvasnicka)	Technika	otevřený	2019-08-27	2019-08-27	1	Vurm	Kvasnicka	
0001139	Provedení kontroly - garáže	přijíze (Kvasnicka)	Ostatní	otevřený	2011-11-23	2011-11-23		uživatel	Kvasnicka	

☐ Vybrat vše Přesunout OK

filtry

☒ Resetovat ☐ Uložit Načíst

Reportér	Přijíze	Sledováno	Poznámka od	Priorita	Závažnost	Stav zobrazení	Ukázkový problém
libovolné	libovolné	libovolné	libovolné	libovolné	libovolné	libovolné	Ano
Kategorie	Skrýt stav	Stav	Řešení	libovolné	libovolné	libovolné	libovolné
libovolné	uzavřený (a nad)	libovolné	libovolné	libovolné	libovolné	libovolné	libovolné
Vztahy	Štítky						
libovolné							
Termín splnění							
libovolné							

Ukázkový problém 50 Řešení podle Aktualizace Setupsně Typ chyby Všechny podmínky Zvýraznit změny (nové) 6

Hledat Použít filtr

Powered by MantisBT
Copyright © 2000 - 2021 MantisBT Team
Kontaktujte správce pro pomoc

IKON spol. s r.o.

Vizualizace na chytrém telefonu

9:07 Voš 4G+ Voš LTE1 Voš 4G+ Voš LTE1

podpora.ikon.cz/vi

IKON spol. s r.o. #

Resitel (Řešitel Karel)

Prohlížení problémů 1 - 4 / 4

Vytisknout sestavy export do CSV export do Excelu

ID	Shnutí	Stav
0051356	Migrace	přijíze
0046939	Parkování	přijíze
0043582	Oprava čerpadla	přijíze
0001139	Provedení kontroly - garáže	přijíze

☐ Vybrat vše Kopírovat OK

filtry

☒ Resetovat

Reportér	Přijíze	Sledováno	Poznámka od
libovolné	libovolné	libovolné	libovolné
Kategorie	Skrýt stav	Stav	Řešení
libovolné	uzavřený (a nad)	libovolné	libovolné
Vztahy	Štítky		
libovolné			

9:10 Voš 4G+ Voš LTE1 Voš 4G+ Voš LTE1

podpora.ikon.cz/vi

IKON spol. s r.o. #

Resitel (Řešitel Karel)

Přijíze mně (nevyřešeno) 1 - 1 / 1

0046939 Parkování [IKON] Ostatní - 2020-03-10 12:23

Nepřijíze 0 - 0 / 0

Mnou oznámeno 0 - 0 / 0

Vyřešeno 0 - 0 / 0

Nedávno změněno (30 Dny) 1 - 1 / 1

0051356 Migrace [IKON] Ostatní - 2020-12-14 07:59

4.2.2. Aplikace „Správa on-line“

Aktuální výstupy z databázového systému užívaného pro správu může společnost IKON poskytnout v případě potřeby kdykoli na vyžádání. Trvalou výhodou systému přitom je, že data správy nemovitostí i účetnictví jsou obsažena v jediné databázi, takže je zaručena stálá shoda ekonomické evidence správy i účetnictví.

Aplikace „**Správa on-line**“ však navíc umožňuje kdykoli nahlížet do aktuální databáze správy příslušného domu a pořizovat požadované tiskové výstupy (např. výstupy vztahující se ke stavu finančních prostředků, neplatičů, fakturace či povinných revizí). Přístup do aplikace je zabezpečený, služba je aktivována na požádání klienta.

Tato služba zpřístupňuje údaje zpracovávané správcem - společností IKON prostřednictvím internetu. Služba je k dispozici určeným zástupcům vlastníka domu, případně na vyžádání v redukovaném rozsahu, s ohledem na ochranu osobních údajů ostatních vlastníků či nájemců, i dalším jednotlivým vlastníkům či nájemcům.

Přístup je možný z jakéhokoli PC s připojením na internet a s instalovaným internetovým prohlížečem. Po zadání přístupových údajů (jméno a heslo) je uživatel přesměrován na titulní stránku příslušného domu se sumárními informacemi a s odkazy na konkrétní podsekcce.

Na titulní stránce jsou identifikační údaje vlastníka domu a správce, kontakty na firmy zajišťující opravy a havárie, stav bankovních účtů a hlídač revizí (upozornění na brzké vypršení platnosti revizí):

Přehled

Důležité kontakty

Vlasta Informace, zprávy, příjmy
Servis 24
211111111

Elektronika
Elektronika
211111111

Výběh
Výběh K.V.
25696

Zaměstnanec
Pracovník
666

Banka

Jméno	První	Název	Zůstatek	K data
Demo	12345678901000	994122	2022-05-31	
Demo	99999999999999	114308	2011-04-25	

Správce

IKON spol. s r.o.
Hlavní ulice 222, Praha 5 19000
Tel: 777 757 181
ikon@ikon.cz

V sekci **Může se hodit** jsou odkazy na nejpoužívanější přehledy: *Finanční zpráva, Přehled uživatelů, Přehled dlužníků, Saldo uživatele* (přehled předpisů a úhrad detailně po uživateli), *Kniha FP a úhrad* (kniha faktur)

Např. kniha faktur vypíše seznam fakturace včetně částek zbývajících k úhradě za zvolené období:

IKON Online Demo Napište nám										Přehled Rozsahy Industry Tiskový Faktury Účetní Účetní Účetní	
Faktury											
Rok #	Číslo #	Roční #	DČ #	Období/Firma #	Popis #	Částka #	K úhradě #	Společnost #	Typ #	Dokumenty	
2022											
2022	200015	66666666		Vodňany	voda	9 999,00	9 999,00	16. 10. 2022	Faktura	Zobrazit	
2022	200014	45000031	CZ4500031	IKON spol. s r.o.	správa 2008	12 000,00	12 000,00	16. 10. 2022	Faktura	Zobrazit	
2022	200013	71547777		DRE	elektrina 2009	9 000,00	9 000,00	16. 10. 2022	Faktura	Zobrazit	
2022	200012	33333333		Tržebna	napoj 2009	59 000,00	59 000,00	16. 10. 2022	Faktura	Zobrazit	
2022	200011	66666666		Vodňany	voda	6 500,00	0,00	19. 7. 2022	Faktura	Zobrazit	
2022	200010	43029566		Odpař	svíc odpadu 01-03/2014	2 145,00	0,00	19. 6. 2022	Faktura	Zobrazit	
2022	200009	57372572		Uhlé	Uhlé sádky	5 000,00	0,00	12. 6. 2022	Faktura	Zobrazit	
2022	200008	23111112		Elektroservis	oprava elektronizace	2 000,00	0,00	7. 5. 2022	Faktura	Zobrazit	
2022	200007	45745666		Soptík & syn	Revize požární ochrany	3 293,00	0,00	25. 4. 2022	Faktura	Zobrazit	
2022	200006	45745666		Soptík & syn	Revize požární ochrany	2 400,00	0,00	20. 3. 2022	Faktura	Zobrazit	
2022	200005	90039452		Blesk & Syn	oprava hromosvodů	12 000,00	12 000,00	28. 3. 2022	Faktura	Zobrazit	
2022	200004	45745666		Soptík & syn	Revize hasicích přístrojů	1 750,00	0,00	4. 4. 2022	Faktura	Zobrazit	
2022	200003	23111112		Elektroservis	oprava osvětlení Elektro	2 625,00	0,00	21. 3. 2022	Faktura	Zobrazit	
2022	200002	23111112		Elektroservis	Elektro Revize	1 500,00	0,00	21. 1. 2022	Faktura	Zobrazit	
2022	200001	23111112		Elektroservis	Elektro Revize	1 500,00	0,00	1. 2. 2022	Faktura	Zobrazit	
						130 172	101 999				
Přehledy: 1 - 10 z 15											Zobrazit 15

Tyto sestavy lze tisknout nebo exportovat do podporovaných formátů: *html, pdf, csv, xml*:

5. Cenová nabídka

5.1. Cena základních služeb dle příkazní smlouvy

Kalkulace ceny za správu	Počet jednotek	Jedn. cena Kč	Cena Kč/měs.
Byty	27	200,00	5 400,00
Nebytové prostory (sklep)	0	0,00	0,00
Garáže, garážová stání	12	120,00	1 440,00
Celkem			6 840,00
DPH 21%			1 436,40
Celkem včetně DPH			8 276,40

Nabídková cena k jednání za plnění zakázky v cenové úrovni roku 2024 činí 6 840,- Kč/měs.

Za převzetí správy domu neúčtujeme žádné poplatky.

Případné další služby nad rámec příkazní smlouvy budou vykonávány na základě samostatných objednávek. Jejich ceny budou stanoveny dohodou, popř. na základě následujících hodinových sazeb:

- činnost technika 650,- Kč/h
- činnost předpisu 650,- Kč/h
- činnost účetního 650,- Kč/h
- činnost vedoucího provozovny 1 500,- Kč/h

K uvedeným částkám bude připočtena DPH v sazbě stanovené zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (zákon o dani z přidané hodnoty), která bude platná ke dni zdanitelného plnění. Výše odměny bude upravována každoročně vždy k 1. lednu podle průměrné meziroční míry inflace za předchozí kalendářní rok vyhlášené Českým statistickým úřadem, a to počínaje 1. 1. 2025.

5.2. Nabídka pojištění na základě rámcové smlouvy u Generali České pojišťovny, a.s.

V případě uzavření smlouvy o správě domu s naší společností nabízíme v rámci našeho programu péče o klienty zajištění **pojištění vašeho domu** u Generali České pojišťovny za výhodnějších podmínek, než lze dosáhnout při uzavření pojistné smlouvy samostatně pro vaše společenství vlastníků jednotek (SVJ). Jsme schopni pro vás zajistit pojištění majetku i odpovědnosti, včetně pojištění osobní odpovědnosti členů výboru SVJ **se slevou** (v závislosti na velikosti domu) oproti samostatně sjednanému pojištění u Generali České pojišťovny, a to při vyšších limitech pojistného plnění a nižších spoluúčastech než obvykle sjednávaných.

Dále nabízíme zajištění slevy u generali České pojišťovny na pojištění domácnosti členů SVJ pojištěného prostřednictvím našich rámcových smluv.

Sdělíte-li nám potřebné údaje (zejména typ domu, jeho stáří, vybavenost, zastavěnou plochu, konstrukční výšku podlaží a počet podlaží a pro kontrolu pojistnou částku dle aktuální pojistné smlouvy), připravíme pro Vás závaznou nabídku na pojištění Vašeho domu včetně pojištění odpovědnosti z titulu vlastnictví domu.

5.3. Cena dalších služeb

- dopracování ekonomické dokumentace za období před převzetím správy:
 - účetnictví dle časové náročnosti
 - předpis a vyúčtování služeb dle časové náročnosti
- vícepráce nad rámec paušálních položek dle příkazní smlouvy:
 - činnost technika 650,- Kč/hod
 - činnost předpisu 650,- Kč/hod
 - činnost účetní 650,- Kč/hod
 - činnost odborné pomoci (poradenství) 1 500,- Kč/hod
 - činnost právníka 2 200,- Kč/hod
 - výjezd (na území hl. m. Prahy) 450,- Kč/hod
 - (+ 40% v případě činnosti o svátku či o víkendu)
- zpracování upomínky, duplikáty vyúčtování, EL + VL
 - elektronická upomínka 1x měsíčně zdarma vlastník
 - upomínka formou obyčejného dopisu * 60,- Kč/ks
 - upomínka formou doporučeného dopisu * 155,- Kč/ks
 - upomínka formou dopisu do zahraniční * 230,- Kč/ks
 - duplikát vyúčtování, EL + VL 150,- Kč/ks

*změna ceny vyhrazena dle platných tarifů České pošty

- vícepráce nad rámec paušálních položek dle příkazní smlouvy v paušální sazbě:
 - vytvoření a podání návrhu na změnu zápisu v OR 2.000,- Kč / zápis
 - zpracování přiznání k dani z příjmu SVJ 4.000,- Kč
 - zpracování přiznání k dani z příjmu BD 7.000,- Kč
 - zpracování přiznání k dani z nemovitosti 1.000,- Kč
- vedení personální a mzdové agendy
 - zaměstnanci v pracovním poměru, odměny členů statutárního orgánu a členů kontrolní komise, nepravidelný výplatní termín 390,- Kč / osoba * výplatní termín
 - zaměstnanci v pracovním poměru, odměny členů statutárního orgánu a členů kontrolní komise, pravidelný měsíční výplatní termín 220,- Kč / osoba / měsíc
 - zaměstnanci v pracovním poměru, nulové hlášenky 220,- Kč / organizace * měsíc
 - opravné nulové hlášenky v případě změn dle čl. II, odst. 2, písm. c), d) a e) 220,- Kč / organizace * měsíc
 - dohody o provedení práce 220,- Kč / osoba * výplatní termín
- servisní práce IT služeb ve vazbě na nemovitost (kamerové systémy, čipy):
 - servisní práce na zařízení 650,- Kč / hod
 - výjezd (na území hl. m. Prahy) 450,- Kč / výjezd
- údržbářské práce ve vazbě na nemovitost (zámečnick, elektrikář, instalatér, kontrola):
 - údržbářské práce 600,- Kč / hod
 - výjezd (na území hl. m. Prahy) 450,- Kč / výjezd
- organizace shromáždění vlastníků podle požadovaných služeb
 - zajištění a koordinování shromáždění vč. účasti (bez prostor a režie) dle individuální nabídky
 - požadované práce a účast zástupce správce na shromáždění 650,- Kč / hod / osoba
 - zajištění elektronického hlasování do 180 jednotek 7.500,- Kč / shromáždění
 - do 270 jednotek 9.500,- Kč / shromáždění
 - zajištění zápisu ze shromáždění, tvorba pozvánek 2.000,- Kč / shromáždění
- organizace shromáždění vlastníků per rollam
 - zajištění shromáždění per rollam, zápis, vyhodnocení (do 50-ti jedn.) 10.000,- Kč / shromáždění
 - zajištění shromáždění per rollam, zápis, vyhodnocení (Od 50-ti do 99 jedn.) 15.000,- Kč / shromáždění
 - zajištění shromáždění per rollam, zápis, vyhodnocení (Od 100 jedn.) 20.000,- Kč / shromáždění
- tiskové služby
 - zajištění kopií černobílých 2,- Kč / jednostranný - A4
 - zajištění kopií barevných 12,- Kč / jednostranný - A4
 - zajištění skenování ze skla 11,- Kč / jednostranně - A4
- provozování on-line služby "Building Manager" pro nahlížení do software pro správu pro jednotlivé vlastníky, družstevníky, nájemce 5,-Kč/jed